



**Balatonfüzfő Város Önkormányzata**

**Polgármester**

8184 Balatonfüzfő, Nike körút 1. Telefon: 06/88 596-920

e-mail: [polgarmester@balatonfuzfo.hu](mailto:polgarmester@balatonfuzfo.hu)

Iktatószám: bal/49-37/2025.

Előterjesztő: Szanyi Szilvia polgármester

Előkészítő: Salamon Tamásné intézményvezető; Székelyné Tóth Barbara aljegyző

**ELŐTERJESZTÉS**

**A Képviselő-testület 2025. június 19-i ülésére**

**Tárgy:** Szivárvány Óvoda és Bölcsőde 2024. évi tevékenységéről beszámoló

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Balatonfüzfő Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 203/2024. (12.19.) képviselő-testületi határozatával döntött a képviselő-testület 2025. I. félévi munkatervéről. A munkaterv értelmében a képviselő-testület 2025. június 19-i ülésének napirendjén szerepel a *beszámoló Szivárvány Óvoda és Bölcsőde 2024/2025 nevelési évről* című napirend.

Salamon Tamásné főigazgató betérjesztette a képviselő-testület elé beszámolóját.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

*Határozati javaslat:*

**Balatonfüzfő Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
.../2025. (06.19.) képviselő-testületi határozata**

Balatonfüzfő Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja Salamon Tamás Lászlóné főigazgató beszámolóját a Szivárvány Óvoda és Bölcsőde 2024/2025 nevelési évről.

Felelős: Szanyi Szilvia polgármester  
Salamon Tamásné főigazgató

Határidő: azonnal

*A döntés meghozatala egyszerű többséget igényel.*

Az előterjesztést tárgyalja: Humán Bizottság

Melléklet: Szivárvány Óvoda és Bölcsőde 2024/2025 nevelési évről szóló beszámolója

**Balatonfüzfő, 2025. június 4.**

  
**Szanyi Szilvia**  
polgármester





# ÓVODAI ÉVES BESZÁMOLÓ

**2024/2025 nevelési év**

Balatonfüzfő, Bugyogó forrás u. 15.

OM azonosító: 036990



Készítette: Salamon Tamásné  
Főigazgató

A beszámoló a 2024/2025 nevelési év szakmai és működési tevékenységének eredményeiről szól. Készült: az óvoda Éves munkaterve, a 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet 3§ (1) értelmében, a Szivárvány Óvoda és Bölcsőde Helyi Pedagógiai Programjának cél és feladatai, valamint az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja alapján.

## 1. Általános adatok

|                                                                      |                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| A hatályos alapító okirat kelte, száma                               | Okirat száma:476-5/2024.                                         |
| Fenntartó neve, címe                                                 | Balatonfüzfő Város Önkormányzata                                 |
| Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve                   | Balatonfüzfő Város Önkormányzata<br>Szivárvány Óvoda és Bölcsőde |
| Az intézmény székhelye, neve, címe                                   | 8184 Balatonfüzfő, Bugyogó-forrás utca<br>15.                    |
| Az intézmény feladatellátási helye, neve, címe                       | 8175 Balatonfüzfő, Árpád u. 36.                                  |
| Az intézmény feladatellátási helye, neve, címe                       | 8175 Balatonfüzfő, Radnóti u. 26.                                |
| Az intézménybe felvehető maximális<br>gyermeklétszám                 | 150                                                              |
| Felvehető maximális gyermeklétszám<br>(székhelyhelyen)               | 75                                                               |
| Felvehető maximális gyermeklétszám<br>(feladatellátási helyen)       | 50                                                               |
| Felvehető maximális gyermeklétszám<br>(feladatellátási helyen)       | 25                                                               |
| Az intézmény óvodai csoportjainak száma<br>2024/2025. nevelési évben | 6                                                                |
| Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2024/2025.<br>nevelési évben | 11 óra                                                           |
| Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai                          | Óvodai nevelés                                                   |
| Nemzetiségi nevelés                                                  | ----                                                             |
| Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése                           | Sajátos nevelési igény megnevezése<br>alapító okirat szerint     |
| Gazdálkodási jogköre                                                 | Részből önálló gazdálkodó                                        |

## 2. Humán erőforrás

| Pedagógusok                     |                          |                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Óvodapedagógus –<br>11 fő       | B. Forrás úti Óvoda      | * Salamon Tamásné –P II<br>* Budáné H. Anita – P II<br>* Volentné Paul Zsanett P I<br>* Kiss Szabina P I<br>* Vinczné Mészáros Erzsébet P II<br>* Balogh Viktória P I |
|                                 | Árpád úti telephely      | * Dienes Andrea - P II<br>* Temesi Anikó – P II<br>* Ticzné B.Gabriella – P I                                                                                         |
|                                 | Radnóti úti telephely    | * Petőhné S. Ilona – P II<br>* Király-Bándli Petra - P II                                                                                                             |
| Pedagógiai<br>asszisztens –2 fő | B. Forrás úti Óvoda      | * Glück Rozália                                                                                                                                                       |
|                                 | Árpád úti Tagintézmény   | * Németh Tímea                                                                                                                                                        |
| Dajka<br>8 fő                   | B. Forrás úti Óvoda      | * Répási Jánosné<br>* Huszka Viktória<br>* Tóth Aranka<br>* Buda Mariann                                                                                              |
|                                 | Árpád úti Tagintézmény   | * Királyné V. Anikó<br>* Viplelné M. Melinda<br>* Johanidesz Edit                                                                                                     |
|                                 | Radnóti úti Tagintézmény | * Molnárné Mohos Evelin                                                                                                                                               |
| Óvodatitkár - 1 fő              | B. Forrás úti Óvoda      | * Bindisné P. Anita                                                                                                                                                   |

### *A humánerőforrás megfelelése a pedagógiai céloknak*

Személyi létszámgazdálkodásunkat a takarékoság jellemezte. A nevelési év során egy fő óvodapedagógus nyugdíjba vonult, egy dajka néni pedig közös megegyezéssel szüntette meg jogviszonyát. Az óvodapedagógust belső helyettesítéssel pótoljuk, a dajka néni helyére egy régi kollégát hívtunk, aki örömmel jött hozzánk.

Igyekeztünk a munkabeosztást a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján megoldani.

## 3. Munkarend, munkaidő beosztás

Minden dolgozó kötelező munkaideje: heti 40 óra

Óvodapedagógusok a helyi munkarend szerint dolgoznak délelőtti és délutáni munkarendben.

- \* Ped. I. és Ped. II. sorolt óvodapedagógusok heti 32 óra kötött munkaidőben

- \* Tagintézmény-vezető heti 26 óra kötött munkaidőben
- \* Intézményvezető heti 0 óra kötött munkaidőben
- \* Pedagógiai Asszisztens heti 40 óra
- \* Óvodatitkár heti 40 óra
- \* Dajka heti 40 óra

#### 4. Csoportbeosztás

| <b>B. Forrás úti Óvoda – felvehető létszám: 75 fő</b>   |                   |                  |
|---------------------------------------------------------|-------------------|------------------|
|                                                         | <b>október 1.</b> | <b>május 31.</b> |
| <b>Kiscsoport</b>                                       | 23                | 22               |
| <b>Középső csoport</b>                                  | 18                | 18               |
| <b>Nagycsoport</b>                                      | 22                | 22               |
| <b>összesen</b>                                         | 63                | 62               |
| <b>Árpád úti Telephely - felvehető létszám 50 fő</b>    |                   |                  |
| <b>Delfin csoport</b>                                   | 14                | 15               |
| <b>Tündér csoport</b>                                   | 14                | 15               |
| <b>összesen</b>                                         | 28                | 30               |
| <b>Radnóti úti Telephely – felvehető létszám: 25 fő</b> |                   |                  |
| <b>Szítakötő csoport</b>                                | 15                | 16               |
| <b>összesen</b>                                         | 15                | 16               |
| <b>Mindösszesen</b>                                     | <b>106</b>        | <b>108</b>       |

#### *Tankötelesek*

|                              | <b>Tanköteles korúak</b> | <b>Iskolába megy</b> | <b>Óvodában marad</b> |
|------------------------------|--------------------------|----------------------|-----------------------|
| <b>B. Forrás úti Óvoda</b>   | 22                       | 20                   | 2                     |
| <b>Árpád úti Telephely</b>   | 11                       | 6                    | 5                     |
| <b>Radnóti úti Telephely</b> | 3                        | 3                    | 0                     |
| <b>Összesen</b>              | <b>36</b>                | <b>29</b>            | <b>7</b>              |

29 gyermek megy iskolába ősszel, azt gondolom, pedagógiai programunk és a kollégák szakértelmében bízva, sikeresen készítettük őket fel a tankötelezettségre, meg fogják állni a helyüket az iskolában.

Az áprilisi beiratkozáskor sajnos szembesültünk az országos tendenciát mutató gyermeklétszám csökkenéssel, 28 gyermek iratkozott be az intézményünkbe.

Mulasztások: Óvodás gyermekeink rendszeresen jártak az év során óvodába, és az SZMSZ-ben meghatározottaknak megfelelően a szülő vagy kezelőorvos által igazolták a távollétüket. Igazolatlan hiányzás ebben a nevelési évben nem volt.

## **5. Pedagógiai folyamatok**

Pedagógiai munkánkat a Veszprém Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Balatonalmádi Tagintézménye által biztosított egy fő utazó logopédus segítette. A nevelési év során 3 fő sajátos nevelési igényű (SNI) gyermek fejlesztését megbízási szerződéssel 3 fő gyógypedagógus specifikusan látta el.

### **5.1. Nevelőmunkánk szakmaiságának elősegítése:**

Valamennyi továbbképzésünk összhangban állt pedagógiai programunk céljaival. Folyamatosan figyelemmel kísérem a képzési lehetőségeket, és lehetőség szerint támogatom és biztosítom a kollégáim bekapcsolódását a képzésekbe, hiszen a megszerzett ismeretek hozzájárulnak ahhoz, hogy naprakész pedagógiai ismeretekkel rendelkezünk, szakmai munkánk megújuljon.

Az elmúlt nevelési évben megvalósult továbbképzések:

V. Modern óvodapedagógus Online konferencia

Ovikréta tudásbázis

A tanév során az Oktatási Hivatal által szervezett tanfelügyeleti eljárásunk nem volt.

2 óvodapedagógus sikeresen teljesítette a minősítési eljárást, így a Pedagógus II fokozatba sorolhatom őket 2025. szeptember 1 napjával.

2 fő óvodapedagógus mesterportfóliót készített, a minősítésük a következő tanév első felében esedékes.

## **5.2 Tárgyi feltételek**

Az udvari játékok megfelelnek az EU szabványoknak, folyamatosan ellenőrizzük állagukat, ebben az évben a kötelező felülvizsgálatra is sor került, várom a jegyzőkönyveket.

Tárgyi feltételeink jók, de már használtak az eszközök. Költségvetésünk biztosítja a szükséges feladatok elvégzéséhez előírt beszerzést, kis értékű és szakmai tárgyi eszközöket, a szükséges karbantartást (előírt tisztasági meszelés, rovarirtás, egyéb szakmunkák).

A költségvetési szempontokat figyelembe véve takarékoskodtunk. 5.

Több kisebb eszköz beszerzést sikerült megvalósítani: porszívó, hűtők tányérok, konyhai kiegészítők.

Márciusban a „Magyar falu” program keretében elkezdődött a Radnóti úti óvoda és bölcsőde felújítása. A gyermekeket zökkenőmentesen a gyártelepi és az Árpád utcai óvodában helyeztük el.

## **5.3. Intézményen belüli feladatmegosztás:**

Céljainkat és az ebből adódó feladatokat a feladatmegosztásnak megfelelően a megbízások és egyéni vállalások szerint megvalósítottuk. Közös feladatainkat összefogással, és sikeresen hajtottuk végre, amit mindenki egy kicsit személyes sikerként élt meg. Szerencsések vagyunk, mert a közös feladatokban, rendezvényeink szervezésében, lebonyolításában mindenki részt vesz. Természetesen utasításokkal, tanácsokkal én is törekszem a munkát összehangolni és egyben csapattag is lenni.

## **5.4. Belső kapcsolatok**

Alkalmazotti közösségünk dinamikus, több évtizede olajozottan működő, eredményes csapat. Közös felelősséget vállalunk a feladataink megvalósításában, ennek köszönhetően az elvégzett munka büszkeséggel és elégedettséggel tölt el minket. Méltányolom az eredményekhez való egyéni hozzájárulást, ötleteket, és lehetőségem szerint elismerem és értékelem. Törekszem elismerni munkavégzésüket a sokféle feladat, megfelelés miatti elfáradás ellensúlyozására. Arra kell figyelnem, hogy az egyéni érdekek és az óvodai érdekek jól működjenek egymás mellett. Egymás munkáját tiszteletben tartjuk, és egymás szakmai útját segítjük. A szervezeti kultúra fejlesztése közös feladatunk.

## **6. Pedagógiai munkánk**

A pedagógiai programunkban megfogalmazott célok és nevelési elvek megvalósítása érdekében olyan feladatokat tűztünk ki az éves munkatervünkben, melyek eredményes megvalósítása elősegítette az értékközpontú nevelésünket és hatékony tanulási környezetet, ismeretátadási folyamatokat eredményezett.

### **6.1 Pedagógiai folyamatok**

Az intézmény stratégiai dokumentumai összhangban vannak az adott időszak oktatáspolitikai céljaival és a fenntartó elvárásaival. A tervezés a nevelőtestület együttműködésével történik. Az éves munkaterv és beszámoló egymásra épül. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése. Az óvodapedagógusok tervező munkája összhangban van a Pedagógiai program célkitűzéseivel, és az éves munkatervben megfogalmazott feladatokkal, tevékenységekkel. Az intézmény ellenőrzési tervvel rendelkezik, melyben szerepel, hogy ki, milyen céllal milyen gyakorisággal és milyen eszközökkel ellenőriz. A gyermekek teljesítményének értékelése, az intézmény alapidokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények alapján történik.

A tanévben bevezetett Teljesítményértékelő rendszert folyamatosan

### **6.2 Személyiség- és közösségfejlesztés**

Az intézményben kimagasló személyiség fejlesztési tevékenység folyik, a gyerekek folyamatos megfigyelésén túl, dokumentáljuk a gyerekek egyéni képességeit, a fejlesztés lehetőségeit és az eredményességét. Felzárkóztató és tehetséggondozó tevékenységet folytatunk. A kiemelt figyelmet igénylő gyerekek mindegyikénél rendelkezünk megfelelő információkkal, folyamatosan konzultálunk külső szakemberekkel a hatékonyabb fejlesztés érdekében. Folyamatosan ápoljuk a meglévő hagyományokat, jól bevált közösségalkító programokat szervezünk minden évben. A szülők és közvetlen partnerek szívesen részt vesznek ezeken a programokon.

### **6.3 Eredmények**

Folyamatosan nyomon követjük az iskolába elment gyerekek tanulmányi neveltségi eredményeit, ezt visszacsatolásként használjuk fel. A gyerekek követésének kialakult rendje és eljárása van. A szülők vissza jelzése is eredményes munkáról adnak számot.

#### 6.4 Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció területek

A pedagógusok közötti együttműködés jó, szívesen és hatékonyan együttműködnek a külső szakemberekkel. A belső tudásmegosztás jól működik, belső továbbképzéseket, műhelymunkákat, hospitálásokat szervezünk. Az információáramlás rendszere megfelelően kialakult és szabályozott.

#### 6.5 Az intézmény külső kapcsolatai

A pedagógiai programmal összhangban minden évben azonosítjuk a kulcsfontosságú partnerek kijelölését. Az intézmény jó kapcsolatot ápol a külső partnereivel. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek és elégedettségének megismerése. Az intézmény részt vesz a településen működő szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

#### 6.6 A pedagógiai munka feltételei

Az intézmény rendszeresen felméri a szükséges infrastruktúra meglétét, és rendszeresen jelzi a fenntartó részére. Az intézmény személyi feltételei biztosítottak. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes munkaterhelés kiemelt hangsúlyt kap. Az intézmény megfelelő szervezeti kultúrával rendelkezik, melyet közösen az intézmény dolgozói alakítottak ki, és folyamatosan ápolják. Ezen kívül hitoktatásban részesülnek a gyermekek szülői igény szerint.

#### 7. Ünnepek, hagyományok és egyéb események

| Időszak    |        | Esemény                          | Megvalósulás |
|------------|--------|----------------------------------|--------------|
| Szeptember | 9.-18. | Szülői értekezletek              | ✓            |
| Október    | 4.     | Állatok napja                    | ✓            |
|            | 16.    | Szívárvány nap                   | ✓            |
| November   | 11.    | Márton nap; lampionos felvonulás | ✓            |
|            | 20.    | Nevelés nélküli nap              | ✓            |
|            | 25.    | Adventi barkács délután+vásár    | ✓            |

|                 |            |                                 |   |
|-----------------|------------|---------------------------------|---|
| <b>December</b> | 6.         | Mikulás                         | ✓ |
|                 | 1.         | 1. gyertyagyújtás               | ✓ |
|                 | 8.         | 2. gyertyagyújtás               | ✓ |
|                 | 15.        | 3. gyertyagyújtás               | ✓ |
|                 | 21.        | 4. gyertyagyújtás, Betlehemezés | ✓ |
|                 | 23.        | nevelés nélküli munkanap        | ✓ |
| <b>Január</b>   | 26.        | szülői értekezlet               | ✓ |
| <b>Február</b>  | 1-2.       | szülői értekezlet               | ✓ |
|                 | 12.        | farsang                         | ✓ |
|                 | 28.        | kiszebáb égetés                 |   |
|                 | 22.        | Víz világnapja/Happy hét        | ✓ |
| <b>Március</b>  | 14         | Ünnepség                        | ✓ |
| <b>Április</b>  | 10.        | óvodakóstoló, nyílt nap         | ✓ |
|                 | 11.        | Szavalóverseny                  | ✓ |
|                 | 23.-<br>25 | óvodai beiratkozás              | ✓ |
|                 | 25.        | Föld napja                      | ✓ |
| <b>Május</b>    | 5.         | anyák napja                     | ✓ |
|                 | 10.        | óvodai kirándulás               | ✓ |

|        |       |                                |   |
|--------|-------|--------------------------------|---|
|        | 17.   | szülői értekezletek            | ✓ |
|        | 21.   | családi+- és gyereknap         | ✓ |
| Június | 1.    | Pünkösddőlő                    | ✓ |
|        | 1.-9. | évváró, ballagás csoportonként | ✓ |
|        | 10    | Nevelés nélküli munkanap       | ✓ |

Óvodánk számára fontosak hagyományaink, amelyek megjelennek alapidokumentumainkban, tetten érhetők a szervezet működésében, és nevelő munkánk részét képezik.

Az itt dolgozók és velünk együtt külső partnereink is ismerik és ápolják óvodánk múltját, hagyományait, nyitottak vagyunk új hagyományok teremtésére.

Megünnepeljük a gyerekek születésnapját, illetve névnapját a szülők kérésének megfelelően.

Óvodai ünnepélyeinket igyekszünk körültekintően megszervezni. A családoknak meghívót küldünk. Az ünnepélyeken alkalomhoz illő dekorációkkal, a gyerekek kedves műsorával meghitt hangulatot varázsolunk

Minden lehetőséget, programot megpróbálunk kihasználni, ami a mindennapokon túl élményt, ismereteket nyújt és fejleszti a gyermekeket. Nálunk járó pedagóguskollegáink, szülők, és vendégek szerint is, jó a mi óvodánkba bejönni, mert esztétikussá, barátságossá tesszük egyéni, évszakhoz, ünnepekhez kapcsolódó saját készítésű dekorációinkkal, a gyerekek munkáival, szépen gondozott virágokkal. Megismertetjük gyermekeinket a helyi nevezetességekkel, természet adta lehetőségekkel (Balaton, erdő, növény és állatvilága) törekszünk a környezettudatos, és egészséges életmód kialakítására. Folyamatosan képezzük magunkat, és mindent megteszünk annak érdekében, hogy igazi és Madárbarát óvoda legyünk Nyitottak vagyunk az új dolgokra pl kutyaterápiás foglalkozások szerveztünk két óvodánkban is.

- Munkatervi feladatainkat, eredményesen megvalósítottuk. Az iskolába menő nagycsoportos gyermek nagy százaléka szeptembertől a balatonfüzfői Irinyi János AMI Iskolában kezdi meg a tanulmányait. Nyitott, családi programjaink látogatottak, partnereink egyre inkább nyitottabbak és aktívan részt vesznek a lebonyolításban. - A szülői értekezletek nagy számban látogatottak. Mozgás fejlesztő tehetséggondozásunk, illetve felzárkóztató programunk továbbra

is működik- Meglévő értékeinket fenntartjuk megvalósításában a teljes kollektíva segítőkész hozzáállására is számíthatok.

#### **8. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés**

- Hatályos törvények, rendeletek betartásával az óvoda törvényes működésének biztosítása, a biztonságos óvoda megteremtése, a gyermeki-, szülői-, alkalmazotti jogok érvényesítése megvalósult.
- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosított volt.
- Törekedtünk az óvoda jó hírnevének megőrzésére, melyhez nélkülözhetetlen tartjuk a szakmailag felkészült nevelőtestület és a lelkiismeretesen dolgozó, pedagógiai munkát segítő kollektívát.
- A Pedagógiai Program megvalósítása érdekében magas szintű minőségi munkavégzésre törekedtünk.
- Kiemelten kezeltük a partneri kapcsolatokat és a szakmai együttműködést.
- Az óvoda működését szabályozó dokumentumainak (SZMSZ és mellékletei, Házi rend, Szabályzatok) egységes értelmezése, jogszabályi elvárásokhoz való igazítása folyamatban van.
- Nagy hangsúlyt fektettünk a szervezet szakmai színvonalának további erősítésére.
- A munka arányos elosztását és működtetését konszenzussal alakítottuk ki.
- A Pedagógiai Programban megfogalmazott célok eléréséhez való folyamatos közelítés, a nevelési feladatok, mint óvó-védő, szociális, személyiségfejlesztő feladatok minőségileg biztosított és fejlesztett feladatainak elvégzése megjelent a mindennapi tevékenységek tervező, szervező, megvalósító folyamataiban.
- A folyamatos szakmai önképzés, a hatékony, korrekt vezetői munka biztosított volt.
- A nevelési év során megvalósultak a PP-ben foglalt célok és feladatok. Az óvodai nevelésünk az ONOAP és a PP elveit megtartva és megvalósítva történt. A nyár során újra áttekintjük Pedagógiai Programunkat, SZMSZ-t, Házi rendet és megteesszük a szükséges korrekciót, aktualizálunk.

## Zárszó

Ismét egy újabb nevelési éven vagyunk túl, ami megint a változásmenedzsmentről szólt. Minden évben van valami változás, újdonság, amihez alkalmazkodni kell. Összeségében pozitívan értékelem az egész éves munkánkat. Ugyan voltak benne nehézségek, kihívások, változások, de együttműködéssel, hittel, egymás támogatásával, hatékony céltudatos feladatmegvalósítással, felülkerekedtünk ezeken. Feledésbe merítette a nehézségeket az év során tapasztalható jó eredmények, teljesítmények, élmények, az összefogás ereje. A célok elérése a Szivárvány Óvoda minden dolgozója, a Szülői Munkaközösség, a Fenntartónk támogatásával valósult meg. Köszönjük a támogatásokat és kérjük tovább a bizalmat, segítő hozzáállást.

**Balatonfüzfő 2025. június 06.**



**Salamon Tamásné**  
**Iőigazgató**